

## Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst Export (m/w/d), Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams im Vertriebsinnendienst Export suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben

- Gesamte Auftragsabwicklung von der Kundenanfrage über Angebotserstellung, Auftragserteilung und Abstimmung im Werk, Bearbeitung von Reklamationen
- Betreuung unserer Importeure und Agenten
- Erledigung aller bei der Ausfuhr anfallenden Zollformalitäten
- Einsatz auf Messen (Kundenbetreuung- und beratung)

### Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement oder andere kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst bzw. der Auftragsbearbeitung oder der Kundenbetreuung. Idealerweise Erfahrung in der Möbelindustrie oder der Einrichtungsbranche.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine selbständige, lösungsorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einer ERP-Software
- Gute MS-Office Kenntnisse

Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit in einem kollegialen Umfeld, bei leistungsgerechter Bezahlung und den Angeboten eines modernen Unternehmens.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an die Personalabteilung, zu Händen von Frau Diana Henkel-Lütteken. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

THONET GmbH . Diana Henkel-Lütteken . Michael-Thonet-Straße 1 . 35066 Frankenberg  
Telefon +49 6451 – 508-121 . [diana.henkel-luetteken@thonet.de](mailto:diana.henkel-luetteken@thonet.de)